

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BUU CHÍNH VIỄN THÔNG SÀI GÒN – SPT



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NỘI BỘ

Nhằm đáp ứng nhu cầu nhân sự hiện nay tại khối Văn phòng Công ty SPT, Công ty thông báo tuyển dụng chức danh công việc, cụ thể như sau:

- Chức danh:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| (1) Chuyên viên Kiểm toán, | Ban Kiểm toán Nội bộ. |
| (2) Chuyên viên Pháp chế, | Ban Pháp chế. |

- Số lượng: Mỗi vị trí **01** người.

- Yêu cầu công việc:

❖ **Vị trí 1:**

- Tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán – Kiểm toán, Tài chính.
- Khả năng giao tiếp với mọi người,
- Sử dụng Microsoft Word, Excel, phần mềm kế toán, internet.
- Làm việc độc lập;
- Hiểu biết về hệ thống kiểm toán nội bộ.
- Vận dụng thành thạo kiến thức tài chính – kế toán – kiểm toán, hệ thống pháp luật thực hiện kiểm toán.
- Khả năng phát hiện các điểm bất cập, rủi ro về nghiệp vụ/kế toán/thuế và tư vấn giải pháp phù hợp.
- Tuân thủ nguyên tắc, trung thực, cẩn thận..

❖ **Vị trí 2:**

- Tốt nghiệp chuyên ngành về Luật.
- Khả năng giao tiếp với mọi người,
- Sử dụng Microsoft Word, Excel,..
- Làm việc nhóm & làm việc độc lập;
- Thực hiện các thủ tục pháp lý/Luật có liên quan tới các loại Giấy phép cấp độ Công ty;
- Kiểm tra, tư vấn/góp ý về pháp lý/Luật các loại hợp đồng cho Công ty và Đơn vị;
- Soạn thảo văn bản/giấy ủy quyền/công văn đi theo yêu cầu của Tổng Giám đốc hoặc theo nhu cầu công việc;

- Nghiên cứu hồ sơ, tư vấn thủ tục pháp lý cho Đơn vị về các sự vụ cụ thể khi có yêu cầu;
- Hỗ trợ, giúp việc cho Trưởng Ban theo dõi các hồ sơ tố tụng của Công ty và S-fone;
- Lưu giữ, sao y các loại Giấy phép cấp độ Công ty để cung cấp cho Đơn vị khi có yêu cầu;
- Cập nhật, cung cấp thông tin văn bản pháp luật hàng tháng cho Công ty và Đơn vị;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Tổng Giám đốc, Trưởng Ban giao.

❖ Quyền lợi: Được hưởng lương phù hợp theo quy định Công ty.

Phòng Tổ chức – Nhân sự thông báo đến toàn thể Người lao động trong Công ty được biết, các Anh/Chị có nhu cầu thay đổi môi trường công việc mới phù hợp hơn với chuyên ngành được đào tạo, xin vui lòng ứng tuyển, gửi nguyện vọng qua Email về Phòng TC-NS: dungtl@spt.vn, và C/c: khanhhlh@spt.vn.

Mọi thông tin ứng tuyển của các Anh/Chị đều được bảo mật, Phòng TC-NS sẽ xem xét và thông báo cho các Anh/Chị. Đồng thời phối hợp với Ban Kiểm toán nội bộ; Ban Pháp chế để tổ chức phỏng vấn.

Thời gian nhận nguyện vọng ứng tuyển từ ngày ra thông báo cho đến hết ngày **15/1/2019**.
