

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

TRUNG TÂM BƯU CHÍNH SÀI GÒN (SGP) là một Trung tâm trực thuộc Công ty Cổ phần Dịch vụ Bưu chính Viễn thông Sài Gòn (Saigon Post and Telecommunications Service Corporation - Saigon Postel Corp – SPT) chuyên cung cấp các dịch vụ chuyển phát nhanh, chuyển phát thường, Bưu phẩm hẹn giờ, Điện hoa & quà tặng, Dịch vụ COD, Vận chuyển – Kho vận và các dịch vụ khác.....đáp ứng nhu cầu chuyển đến các thông tin, sản phẩm hàng hóa đến tay người nhận một cách hiệu quả nhất...

Hiện nay, do mở rộng thị trường kinh doanh và lượng khách hàng tăng, chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí sau:

1. NHÂN VIÊN VẬN CHUYỂN BƯU CHÍNH: Số lượng 50 – Nam/Nữ

- Kiểm tra giao/nhận tài liệu Bưu phẩm-bưu kiện cho khách hàng và các đơn vị/bưu cục thuộc Trung tâm theo yêu cầu.
- Đảm bảo hàng hóa không bị thất thoát, hư hỏng trong quá trình vận chuyển.
- Báo cáo số liệu phát tài liệu Bưu phẩm-bưu kiện và thu tiền hộ với khách hàng theo quy định.
- Kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng và giải quyết vấn đề
- Năng động/nhiệt tình/chịu khó/cẩn thận/trung thực, có khả năng làm việc độc lập.
- Chủ động về thời gian, chấp nhận làm ngoài giờ khi có yêu cầu.
- Trình độ: Tốt nghiệp 12/12 trở lên
- Ưu tiên cho nhân sự có kinh nghiệm về giao nhận, Bộ đội Xuất ngũ và thông thạo đường thành phố (Quận 1, 3, 10, Tân Bình, Bình Thạnh...)
- Giới tính: Nam có độ tuổi từ 19 đến 35 tuổi
- Lương thỏa thuận.

2. NHÂN VIÊN LÁI XE: Số lượng 30

- Lái xe vận chuyển thư, tài liệu, hàng hóa đến địa chỉ khách hàng và các đơn vị/bưu cục thuộc Trung tâm theo yêu cầu.
- Giao/nhận/bốc xếp bưu phẩm/bưu kiện tại địa chỉ theo yêu cầu của các đơn vị và khách hàng;
- Năng động/nhiệt tình/chịu khó, có khả năng làm việc độc lập, chấp nhận làm ngoài giờ khi có yêu cầu.
- Cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.
- Trình độ chuyên môn: GPLX Dấu B2 trở lên
- Ưu tiên cho nhân sự có kinh nghiệm về giao nhận, Bộ đội Xuất ngũ và thông thạo đường thành phố
- Giới tính: Nam có độ tuổi từ 19 đến 35 tuổi
- Lương thỏa thuận.

3. NHÂN VIÊN KINH DOANH: Số lượng 20

- Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng (trong & ngoài nước).
- Có kỹ năng đàm phán với khách hàng qua điện thoại và nói chuyện trực tiếp.
- Báo cáo, thống kê khách hàng theo quy định.
- Năng động/chịu khó, có khả năng làm việc độc lập.
- Các yêu cầu khác sẽ thỏa thuận trực tiếp khi nộp hồ sơ.
- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học (Chuyên ngành: QTKD; Logistics) trở lên.
- Ưu tiên cho nhân sự có kinh nghiệm sale và chuyển phát nhanh.
- Năm sinh/ giới tính: Nam/Nữ có độ tuổi từ 22 đến 35 tuổi.
- Lương thỏa thuận.

4. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch, CMND, Hộ khẩu có xác nhận của địa phương.
- Giấy Khám sức khỏe.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
- 2 ảnh 4x6
- Lưu Ý: Hồ sơ chứng thực không quá 6 tháng.

5. Hồ sơ gửi về:**TRUNG TÂM BƯU CHÍNH SÀI GÒN (SGP)**

- Nộp trực tiếp tại địa chỉ: 10 Cô Giang, P.Cầu Ông Lãnh, Quận 1, Tp.HCM.
- Hoặc gửi CV qua Email: cuongnp@spt.vn
- ĐT liên hệ: Mr. Cường (08) 5404.7979 Ext:204
- DD: 0972.789.786
- Website: <http://www.sgp.vn>